 **ПРОЕКТ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН

Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

**АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

*г. Ханты-Мансийск*

«Об утверждении Положения

о размещении нестационарных торговых

объектов на межселенных территориях

Ханты-Мансийского района»

Руководствуясь статьями 39.33, 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении Правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов», Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 11.05.2010 № 85-оз «О государственном регулировании торговой деятельности в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 05.08.2016 № 291-п «О нормативах минимальной обеспеченности населения площадью стационарных торговых объектов и торговых объектов местного значения в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 № 1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.01.2021 № 208-р «О рекомендациях органам исполнительной власти субъектов РФ и органам местного самоуправления по вопросу о новых возможностях для розничного сбыта товаров», в целях определения требований к размещению нестационарных торговых объектов, руководствуясь статьей 32 Устава Ханты-Мансийского района:

1. Утвердить:

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

1.2. Порядок проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

1.3. Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на межселенной территории Ханты-Мансийского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

1.4. Состав аукционной комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

1.5. Порядок размещения нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района без проведения аукционов согласно приложению 5 к настоящему постановлению.

1.6. Типовую форму договора на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района по результатам аукциона согласно приложению 6 к настоящему постановлению.

1.7. Типовую форму договора на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района без проведения аукциона согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

 2.Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Ханты-Мансийского района по финансам Болдыреву Н.В.

Глава Ханты-Мансийского района К.Р. Минулин

Приложение 1

к постановлению

Администрации Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕЩЕНИИ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА МЕЖСЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Положение о размещении нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района (далее - Положение) разработано в целях формирования торговой инфраструктуры, с учетом типов торговых объектов, форм и способов торговли для обеспечения доступности товаров и услуг населению района.

1.2. Действие Положения в части размещения и функционирования нестационарных торговых объектов не распространяется:

на разносную торговлю;

на отношения, связанные с торговым обслуживанием при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, проводимых по решению органов местного самоуправления;

на отношения, связанные с проведением выставок-ярмарок, ярмарок.

2. Основные понятия

Основные понятия, используемые в Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», национальном стандарте Российской Федерации ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения», утвержденном приказом Росстандарта от 28.08.2013 N 582-ст, межгосударственном стандарте ГОСТ 30389-2013 «Услуги общественного питания. Предприятия общественного питания. Классификация и общие требования», утвержденном приказом Росстандарта от 22.11.2013 N 1676-ст, стандарте отрасли ОСТ 218.1.002-2003 «Автобусные остановки на автомобильных дорогах. Общие технические требования», утвержденном распоряжением Минтранса России от 23.05.2003 N ИС-460-р.

Специализация - ассортимент реализуемой продукции (продовольственная, непродовольственная, бытовые услуги, печатная продукция).

Начальная (минимальная) цена договора (цена лота), (начальная цена аукциона) - начальная (минимальная) цена размещения нестационарного торгового объекта в год.

Схема - документ, разработанный по форме, утвержденной приказом Департамента экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2010 № 1-нп «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности», состоящий из текстовой части (в виде таблицы), разработанной комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района и схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, разработанных департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района совместно с департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района, с учетом проектов планировки территорий, кадастровых сведений и охранных зон инженерных сетей и содержащий информацию об адресных ориентирах, виде, специализации нестационарного торгового объекта, площади земельного участка, на котором расположен объект, размере торговой площади объекта, сроке функционирования объекта, наименовании субъекта торговли и форме собственности земельного участка.

Нестационарный торговый объект - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение.

Тип предприятия розничной торговли - предприятие розничной торговли определенного вида, классифицируемое по площади торгового зала, методам продажи и (или) формам торгового обслуживания покупателей.

Типы (виды) предприятий розничной торговли:

автомагазин (торговый автофургон, автолавка) - нестационарный торговый объект, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп) с размещенным в кузове торговым оборудованием, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на которых осуществляют предложение товаров, их отпуск и расчет с покупателями;

торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа), предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и пр.;

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов. Торговый павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

торговый павильон в составе автопавильона (остановочный павильон) - нестационарный торговый объект, представляющий собой часть автопавильона закрытого типа, предназначенного для укрытия пассажиров, ожидающих прибытия рейсового наземного транспорта, от воздействия неблагоприятных погодно-климатических факторов, имеющий (не имеющий) торговый зал и рассчитанный на одно или несколько рабочих мест продавцов, расположенный в составе автопавильона;

киоск - нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

торговая палатка - нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

кафе летнее - нестационарный торговый объект общественного питания, предоставляющий потребителю услуги по организации питания и досуга или без досуга, с предоставлением ограниченного, по сравнению с рестораном, ассортимента продукции и услуг, реализующий фирменные блюда, кондитерские и хлебобулочные изделия, алкогольные и безалкогольные напитки, покупные товары, функционирующий сезонно (летний период).

3. Требования к организации розничной торговли

с использованием нестационарных торговых объектов

 3.1. Размещение на межселенных территориях Ханты-Мансийского района нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, правом распоряжения которых обладают органы местного самоуправления Ханты-Мансийского района, осуществляется в соответствии со Схемой, утвержденной постановлением Администрации Ханты-Мансийского района, на основании договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее - договор на размещение).

3.2. Уполномоченным органом по размещению нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района является комитет экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района (далее – Комитет), в том числе по разработке, утверждению и внесению изменений в Схему, по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение. Заключение договоров на размещение осуществляется Администрацией Ханты-Мансийского района.

3.3. Схема на межселенных территориях Ханты-Мансийского района, разрабатывается, изменяется и дополняется в целях создания комфортной среды для граждан и хозяйствующих субъектов, осуществляющих розничную торговлю, а также в целях:

развития субъектов малого и среднего предпринимательства и повышения доступности товаров для населения;

достижения установленных нормативов минимальной обеспеченности населения Ханты-Мансийского района площадью торговых объектов;

соблюдения требования о размещении не менее шестидесяти процентов от общего количества нестационарных торговых объектов для использования субъектами малого или среднего предпринимательства, осуществляющими торговую деятельность;

достижения максимального удобства расположения нестационарных торговых объектов для потребителей (к местам проживания, работы, а также в оживленных местах и местах расположения иных торговых объектов);

расширения каналов сбыта продукции сельскохозяйственных производителей Ханты-Мансийского района.

3.4. Комитет осуществляет планирование по размещению нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района с учетом существующей дислокации нестационарных торговых объектов и обеспечения потребности населения в товарах путем восполнения недостатка стационарных торговых объектов для достижения установленного норматива минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

3.5. При разработке Схемы размещения в нее подлежат включению нестационарные торговые объекты, размещенные на момент ее разработки на законных основаниях на межселенных территориях Ханты-Мансийского района, а также места, на которых планируется размещение нестационарных торговых объектов.

3.6. При разработке Схемы учитываются архитектурные, градостроительные, строительные, санитарно-эпидемиологические, экологические и противопожарные нормы и правила. В Схему не могут быть включены объекты, размещенные в нарушение требований действующего законодательства.

3.7. Внесение изменений в Схему размещения осуществляется по заявлению хозяйствующего субъекта, (далее - заявление) осуществляющего или намеревающегося осуществлять розничную торговлю на межселенных территориях Ханты-Мансийского района в случае включения нового места размещения нестационарного торгового объекта в схему размещения.

[Заявление](#P241) направляется в адрес Комитета или Администрации Ханты-Мансийского района в письменном виде на бумажном носителе по рекомендуемой форме согласно приложению, к настоящему Положению с указанием:

наименования, организационно-правовой формы, адреса местонахождения, почтового адреса - для юридического лица;

фамилии, имени, отчества, паспортных данных, сведений о месте жительства - для индивидуального предпринимателя;

информации, необходимой для включения места в схему размещения (адресные ориентиры места, тип, специализация, площадь нестационарного торгового объекта (по внешним габаритам).

К заявлению прилагается: схема расположения земельного участка (с размещением нестационарного торгового объекта, внешнего вида, план благоустройства).

Заявление регистрируется в день его поступления.

3.8.Включение объекта в схему размещения осуществляется комитетом экономической политики Администрации района путем внесения соответствующих изменений в схему размещения по согласованию с:

департаментом строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района;

департаментом имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района.

3.9. Порядок досрочного расторжения договора на размещение нестационарного торгового объекта:

3.9.1. Договор на размещение подлежит досрочному расторжению по соглашению сторон в случае подачи заявления о расторжении договора хозяйствующим субъектом, с которым заключен договор на размещение, путем подписания соглашения о расторжении договора.

3.9.2. Договор на размещение подлежит расторжению досрочно в одностороннем порядке в следующих случаях:

1) неисполнения хозяйствующим субъектом условий договора;

4) невнесения платы за размещение нестационарных торговых объектов более трех месяцев подряд;

5) принятия органом местного самоуправления следующего решения:

о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог, если нахождение нестационарного торгового объекта препятствует осуществлению указанных работ;

6) неосуществления торговой деятельности в течение шести месяцев со дня подписания договора, а также непрерывно в течение трех месяцев в период срока действия договора;

7) несоблюдения хозяйствующим субъектом установленной в предмете договора специализации объекта;

8) передачи хозяйствующим субъектом права на размещение нестационарного торгового объекта третьим лицам;

9) непредставления хозяйствующим субъектом подписанного дополнительного соглашения об изменении расчета начальной (минимальной) цены договора.

3.10. В случае досрочного расторжения договора на размещение, уполномоченный орган направляет уведомление хозяйствующему субъекту о досрочном расторжении договора на размещение нестационарного торгового объекта не менее чем за один месяц до дня расторжения договора

3.11.Изменения в схему размещения вносятся по мере необходимости, но не чаще одного раза в квартал.

3.12. Разработанная Схема, а также вносимые в нее изменения, утверждаются постановлением Администрации Ханты-Мансийского района и размещается на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района.

3.13 Договоры на размещение объекта заключаются сроком на пять лет.

3.14. В случае внесения изменений в Схему, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, хозяйствующему субъекту, которому ранее предоставлено право на размещение нестационарного торгового объекта, предоставляется право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта без проведения торгов в другом, месте.

3.15. В случае, поступления 2-х и более предложений в форме заявлений от хозяйствующих субъектов, претендующих на одно и то же место для размещения нестационарных торговых объектов, проводится аукцион.

3.15. Аукцион проводится в соответствии с порядком проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района, в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению. По результатам аукциона с победителем аукциона заключается договор на размещение нестационарного торгового объекта.

3.16. После утверждения Схемы, Комитет в десятидневный срок направляет Схему в электронной форме в Департамент экономического развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4. Контроль за соблюдением требований к размещению

нестационарных торговых объектов

4.1. Контроль за соблюдением требований к размещению нестационарных торговых объектов, размещенных согласно Схеме, осуществляется комитетом экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района.

Приложение

к Положению о размещении

нестационарных торговых

объектов на межселенных

территориях Ханты-Мансийского района

ТИПОВАЯ ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО

ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА В СХЕМУ РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ

ОБЪЕКТОВ НА МЕЖСЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

Главе Ханты-Мансийского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование, фамилия, имя, отчество

руководителя хозяйствующего субъекта)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 контактный телефон, e-mail

Заявление

 Прошу Вас рассмотреть возможность включения места размещения нестационарного торгового объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(тип торгового объекта)

расположенного на межселенных территориях Ханты-Мансийского района по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (адрес предполагаемого места расположения торгового объекта)

площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, специализация объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в схему размещения нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района.

Дополнительная информация о земельном участке, нестационарном торговом объекте:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (площадь земельного участка, кадастровый номер земельного участка,

 собственник (при наличии информации))

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (инициалы, фамилия)

 Приложение: схема расположения земельного участка (с размещением нестационарного торгового объекта, внешнего вида, плана благоустройства)

Приложение 2

к постановлению

Администрации Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА МЕЖСЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ

ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА (ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила организации и проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, а также на земельных участках, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена (далее - аукционы).

1.2. Проводимые в соответствии с настоящим Порядком аукционы являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

1.3. Организатором аукционов является Комитет.

1.4. Предметом аукциона является право на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района с победителем, предложившим наиболее высокую цену.

2. Комиссия по проведению аукционов

 2.1. В целях проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района, расположенных на земельных участках, находящихся в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района, а также на земельных участках, расположенных на территории Ханты-Мансийского района, государственная собственность на которые не разграничена, на постоянной основе создана комиссия по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на межселенной территории Ханты-Мансийского района (далее – аукционная комиссия), в соответствии с постановлением Администрации Ханты-Мансийского района.

3. Требования к участникам аукционов

3.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района (далее - договор).

3.2. Не допускается взимание с участников аукционов платы за участие в аукционах.

3.3. Минимальная цена лота определяется в соответствии с [пунктом 15](#P471) настоящего Порядка.

4. Условия допуска к участию в аукционе

4.1. Заявителями могут быть лица, указанные в [пункте 3.1](#P311) настоящего Порядка, претендующие на заключение договоров и подавшие заявки на участие в аукционе (далее - заявители).

4.2. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, предусмотренным [пунктом 10.2](#P388) настоящего Порядка;

2) непредставления документов, определенных [пунктом 10.3](#P390) настоящего Порядка, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

3) отсутствия в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о заявителе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

4.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в [пункте 4.2](#P319) настоящего Порядка, не допускается.

4.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, представленной заявителем или участником аукциона, аукционная комиссия отстраняет такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в сети Интернет www.hmrn.ru в разделе «Землепользование» в специальном подразделе «Информация о возможном или предстоящем предоставлении земельных участков» (далее- специальный подраздел), в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

5. Информационное обеспечение аукциона

5.1. Информация о проведении аукционов размещается в специальном подразделе. К информации о проведении аукционов относятся сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, извещении об отказе от проведения аукциона, аукционной документации, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе проведения аукционов.

5.2. Информация о проведении аукционов, размещенная в специальном подразделе, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6. Извещение о проведении аукциона

6.1. Извещение о проведении аукциона публикуется Комитетом в газете «Наш Район» и размещается в специальном подразделе на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района не позднее чем за 20 дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.2. Извещение должно содержать:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона;

предмет аукциона - право на заключение договора с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, типа, площади земельного участка, специализации предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;

сведения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) (начальной цене аукциона);

дату и время проведения аукциона;

место проведения аукциона;

порядок проведения аукциона, в том числе информацию об оформлении участия в аукционе;

условия договора, заключаемого по результатам аукциона;

срок, место и порядок предоставления документации об аукционе, электронный адрес сайта в сети Интернет, на котором размещена документация об аукционе;

порядок определения лица, выигравшего аукцион;

срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, устанавливаемый с учетом положений [пункта 6.3](#P349) настоящего Порядка

6.3. Комитет вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается в специальном подразделе на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в течение 1 дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

7. Аукционная документация

7.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается Комитетом.

7.2. Аукционная документация помимо информации и сведений, содержащихся в извещении о проведении аукциона, должна содержать:

1) адрес местонахождения и площадь земельного участка предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта;

2) форму, срок действия и порядок оплаты по договору;

3) порядок пересмотра цены договора;

4) требования, предъявляемые к участникам аукциона;

5) условия допуска к участию в аукционе;

6) требования к содержанию, составу и форме заявки на участие в аукционе в соответствии с [пунктами 10.1](#P387), [10.2](#P388) настоящего Порядка;

7) порядок, место, дату начала и дату, и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем опубликования в газете «Наш Район» извещения о проведении аукциона. Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе устанавливаются в соответствии с [пунктом 6.1](#P336) настоящего Порядка;

8) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе. При этом срок отзыва заявок на участие в аукционе устанавливается в соответствии с [пунктом 10.8](#P400) настоящего Порядка;

9) формы, порядок, даты начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений аукционной документации в соответствии с [пунктами 9.1](#P381), [9.2](#P382) настоящего Порядка;

10) начальную цену, величину повышения начальной (минимальной) цены договора ("шаг аукциона");

11) место, дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

12) срок, в течение которого должен быть подписан проект договора, составляющий не менее 10 дней со дня размещения в специальном подразделе «О проведении торгов» протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

7.3. К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

7.4. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

8. Порядок предоставления аукционной документации

8.1. При опубликовании извещения о проведении аукциона Комитет обеспечивает размещение аукционной документации в специальном подразделе на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района в срок, предусмотренный [пунктом 6.1](#P336) настоящего Порядка, одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления в специальном подразделе без взимания платы.

8.2. После опубликования извещения о проведении аукциона Комитет на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу аукционную документацию.

8.3. Предоставление аукционной документации до опубликования в газете «Наш район» и размещения в специальном подразделе на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района извещения о проведении аукциона не допускается.

9. Разъяснение положений аукционной документации и внесение

в нее изменений

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, в Комитет запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение 2 рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

9.2. В течение 1 дня со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено Комитетом в специальном подразделе на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

9.3. Комитет по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе не позднее чем за 5 дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение 1 дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Комитетом в порядке, установленном для размещения в специальном подразделе на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района извещения о проведении аукциона. В течение 2 рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на специальном разделе о проведении торгов изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее 15 дней.

10. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

10.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

10.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

сведения о заявителе, подавшем такую заявку (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона (при наличии).

10.3. К заявке прилагаются следующие документы:

1) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (для юридического лица); копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью (при наличии) заявителя и подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

2) схема расположения земельного участка (с размещением нестационарного торгового объекта, внешнего вида, план благоустройства разработанной в соответствии с требованиями аукционной документации и содержащий ситуационную схему, выполненную в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, план благоустройства нестационарного торгового объекта, схему подключения к инженерным сетям (при необходимости), тип, площадь, этажность, предназначенного для размещения нестационарного торгового объекта, и период его размещения;

10.4. Не допускается требовать от заявителя иное, за исключением документов и сведений, предусмотренных [пунктом 10.2](#P388) настоящего Порядка.

10.5. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.6. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется Комитетом. По требованию заявителя Комитет организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

10.7. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В данном случае Комитет возвращает задаток указанным заявителям в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

10.8. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

10.9. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

11. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

11.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией.

11.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 дней с даты окончания срока подачи заявок.

11.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с настоящим Порядком, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявитель, положений аукционной документации, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям аукционной документации. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Комитетом в специальном подразделе на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

11.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

11.6. Участие заявителя в рассмотрении заявок на участие в аукционе не допускается.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Комитет обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

12.2. Аукцион проводится Комитетом в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

12.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

12.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере 5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5% начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [пунктом 12.4](#P417) настоящего Порядка, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новой цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном [пунктом 12.4](#P417) настоящего Порядка, и «шага аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее предложение о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

12.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.8. При проведении аукциона Комитет ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для индивидуального предпринимателя) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается Комитетом и лицом, выигравшим аукцион, в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

12.9. Протокол аукциона размещается в специальном подразделе на официальном сайте Администрации Ханты-Мансийского района Комитетом в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.10. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить в Комитет в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

12.11. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями.

12.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с [пунктом 12.4](#P417) настоящего Порядка до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

12.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, аукционная документация, изменения, внесенные в аукционную документацию, и разъяснения документации об аукционе хранятся организатором аукциона не менее 3 лет.

13. Заключение договора по результатам аукциона

13.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.2. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в аукционной документации.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договора, Комитет обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с [пунктом 13.4](#P443) настоящего Порядка, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке, предусмотренной [пунктом 10.2](#P388) настоящего Порядка.

13.4. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее 1 дня, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым Комитет отказывается заключить договор, сведения о фактах проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Комитете.

Указанный протокол размещается Комитетом на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

13.5. При этом Комитет предлагает заключить договор участнику аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При согласии участника аукциона в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, заключить договор, Комитет в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукциона которого присвоен второй номер, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, в заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в 10-дневный срок и представляется в Комитет.

13.6. Основанием для размещения нестационарного торгового объекта в соответствии с утвержденной схемой размещения является договор на размещение нестационарного торгового объекта, заключенный между Администрацией Ханты-Мансийского района и хозяйствующим субъектом согласно типовой формы договора на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района по результатам аукциона.

В договоре указывается:

13.6.1. Предмет договора - право на размещение нестационарного торгового объекта с указанием места размещения нестационарного торгового объекта, его площади, типа и специализации.

13.6.2. Требования к внешнему виду в соответствии с паспортом нестационарного торгового объекта, требования к благоустройству и подключению к инженерным сетям (при необходимости).

13.6.3. Срок действия договора. Договор заключается на срок, указанный хозяйствующим субъектом, но не более чем на 5 лет. Договор действует со дня подписания и прекращается по истечении срока его действия.

13.6.4. Права и обязанности сторон.

13.6.5. Ответственность сторон. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору хозяйствующий субъект уплачивает администрации Ханты-Мансийского района неустойку в размере, установленном договором.

13.6.6. Порядок внесения изменений в договор, а также порядок его расторжения.

Договор расторгается уполномоченным органом в одностороннем порядке в случаях:

не размещения нестационарного торгового объекта в течение 3 месяцев со дня подписания договора;

установления факта неиспользования нестационарного торгового объекта для осуществления розничной торговли в течение более 6 месяцев подряд;

принятия решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте.

13.6.10. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон.

14. Последствия признания аукциона несостоявшимся

В случае если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, с лицом, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, в случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, а также с лицом, признанным единственным участником аукциона, организатор аукциона обязан в 10-дневный срок заключить договор на условиях, предусмотренных заявкой на участие в аукционе, и по начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

15. Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)

за размещение нестационарного торгового объекта в год

Расчет начальной (минимальной) цены договора (цены лота) нестационарного торгового объекта в год (начальной цены аукциона) осуществляется по формуле:

Пл = S x СУКС x Кт x Ксз, где:

Пл - начальная (минимальная) цена размещения нестационарного торгового объекта в год (начальная цена аукциона);

S - площадь земельного участка необходимого для размещения нестационарного торгового объекта;

СУКС - средний уровень кадастровой стоимости 1 кв. м земель населенных пунктов, утвержденный постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 07.08.2015 N 249-п «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» по \_\_\_\_ виду разрешенного использования для Ханты-Мансийского муниципального района;

Кт - коэффициент, учитывающий тип (вид) и специализацию нестационарного торгового объекта;

Ксз - коэффициент сезонности работы нестационарного торгового объекта; устанавливается равным 1 для объектов, функционирующих круглогодично, 0,5 - функционирующих сезонно (один сезон) в периоды, определенные постановлением Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 10.02.1999 N 54 «О сроках наступления сезонов года на территории округа».

Коэффициенты типов (видов) и специализации нестационарных

торговых объектов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Типы (виды) и специализацияпредприятий розничной торговли | Коэффициент |
| 1. | Автоцистерна (реализация прохладительных напитков) | 0,5 |
| 2. | Киоск (реализация продовольственных, непродовольственных товаров, оказание бытовых услуг, оказание услуг быстрого питания) | 0,2 |
| 3. | Летнее кафе | 0,5 |
| 4. | Торговая палатка (оказание бытовых услуг) | 0,5 |
| 5. | Торговая палатка (реализация продовольственных, непродовольственных товаров) | 0,5 |
| 6. | Торговый павильон (реализация продовольственных, непродовольственных товаров) | 0,2 |
| 7. | Автомагазин (торговый автофургон, автолавкапо оказанию услуг быстрого питания, реализации продовольственных товаров) | 0,2 |
| 8. | Торговый автомат (вендинговый автомат) | 0,7 |

Приложение 3

к постановлению

Администрации Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

ДОГОВОРОВ НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ

НА МЕЖСЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

(ДАЛЕЕ - ПОЛОЖЕНИЕ)

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, задачи, полномочия и порядок работы комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом по проведению аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях района (далее - аукцион).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482692) Российской Федерации, Федеральными законами от 26.07.2006 [N 135-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=480803) "О защите конкуренции", от 28.12.2009 [N 381-ФЗ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454235) "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", законами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW926&n=272476) администрации района от 07.08.2015 N 1461 "Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на межселенных территориях района, муниципальными правовыми актами района".

II. Цель и задачи Комиссии

2.1. Основной целью Комиссии является обеспечение проведения аукционов.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

обеспечение объективности и беспристрастности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении аукциона.

III. Функции Комиссии

В соответствии с целью и задачами Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным аукционной документацией;

принимает решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в соответствии с Положением;

регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей);

составляет протокол об отказе от заключения договора в случаях, предусмотренных пунктами Положения;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением.

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии является заседание Комиссии, решение Комиссии оформляется протоколом.

 4.2. В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии согласно [приложению](#P450) 4 к постановлениАдминистрации Ханты-Мансийского района

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует 2/3 из утвержденного состава членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В случае временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по основной работе, а в случае отсутствия последнего - заместитель председателя Комиссии.

4.5. Секретарь Комиссии приглашает членов Комиссии на заседание, ведет протоколы, которые подписываются всеми членами Комиссии. В случае временного отсутствия секретаря Комиссии или иного члена Комиссии в заседании Комиссии принимает участие должностное лицо, на которое возложено исполнение его обязанностей по основной работе.

4.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов ее членов, принимающих участие в заседании Комиссии, открытым голосованием. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.7. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации района.

4.8. Изменения в состав Комиссии вносятся в случае выхода из нее одного из членов.

4.9. Заседания Комиссии назначаются и проводятся по мере поступления заявок на участие в аукционе.

Приложение 4

к постановлению

Администрации Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**СОСТАВ**

**АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ**

**НА МЕЖСЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА**

**(ДАЛЕЕ - КОМИССИЯ)**

|  |
| --- |
| Председатель Комиссии - Заместитель Главы Ханты-Мансийского района по финансам  |
| Заместитель председателя Комиссии - Председатель комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района |
| Секретарь Комиссии - Эксперт I категории отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района |
| Члены комиссии: |  |  |
|  Начальник управления земельных ресурсов департамента имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района  Заместитель начальника управления архитектуры, градостроительства и информационных систем обеспечения градостроительной деятельности департамента строительства, архитектуры и ЖКХ Начальник отдела труда, предпринимательства и потребительского рынка комитета экономической политики Администрации Ханты-Мансийского района |
|  |
|  |
|  |

Приложение 5

к постановлению

Администрации Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА МЕЖСЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНОВ

(ДАЛЕЕ - ПОРЯДОК)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района (далее - договор) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов без проведения аукционов.

1.2. Право на заключение договора без проведения аукциона предоставляется субъектам предпринимательской деятельности в случае:

если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя (хозяйствующего субъекта);

если хозяйствующий субъект является арендатором земельного участка, предоставленного под размещение нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов, на основании договора аренды земельного участка, заключенного до 01.01.2021 и надлежащим образом исполняет свои обязательства, то в данном случае хозяйствующий субъект имеет право на заключение договора на размещение без проведения торгов.

размещения нестационарного торгового объекта на месте, занимаемом хозяйствующим субъектом, надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по действующему договору аренды земельного участка, заключенному для размещения нестационарного торгового объекта после 01.01.2021, либо надлежащим образом, исполняющим свои обязательства по содержанию земельного участка до заключения договора аренды земельного участка;

внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по инициативе Комитета, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте (при наличии в схеме иных мест размещения).

1.3. Под «надлежащим исполнением обязательств по действующему договору» понимается соответствие субъекта предпринимательской деятельности следующим требованиям:

соблюдение условий договора размещения нестационарного торгового объекта, в том числе отсутствие просрочки внесения арендной платы более чем за два периода платежа подряд;

отсутствие установленных фактов нецелевого использования земельного участка;

отсутствие предписаний органов муниципального контроля.

2. Порядок заключения договоров без проведения аукционов

2.1. Для заключения договора с хозяйствующим субъектом, надлежащим образом исполняющим свои обязательства по договору аренды земельного предоставления участка для размещения нестационарного торгового объекта, заключенному после 01.01.2021, либо надлежащим образом исполняющим свои обязательства по содержанию земельного участка до заключения договора аренды земельного участка до 01.01.2021, хозяйствующий субъект вправе подать заявление о заключении договора без проведения аукциона (далее - заявление) в письменном виде на бумажном носителе.

В заявлении указываются сведения о хозяйствующем субъекте, подавшем заявление (фирменное наименование (название), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), номер контактного телефона), реквизитов действующего договора аренды земельного участка, срок размещения нестационарного объекта.

Заявление подается в свободной форме либо по рекомендуемой [форме](#P587) согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени хозяйствующего субъекта без доверенности (для юридического лица); копию документа, удостоверяющего личность (для индивидуального предпринимателя). В случае если от имени хозяйствующего субъекта действует иное лицо, заявление должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта, заверенную печатью (при наличии) хозяйствующего субъекта и подписанную руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В заявлении также указываются сведения:

об отсутствии решения о ликвидации хозяйствующего субъекта - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании хозяйствующего субъекта - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

об отсутствии решения о приостановлении деятельности хозяйствующего субъекта в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявления о заключении договора без проведения аукциона;

о соответствии субъекта предпринимательской деятельности требованиям, указанным в [пункте 1.3](#P539) настоящего Порядка.

2.2. Комитет в срок не позднее 3 дней со дня регистрации заявления направляет запросы в Департамент имущественных и земельных отношений Администрации Ханты-Мансийского района, Департамент строительства, архитектуры и ЖКХ Администрации Ханты-Мансийского района с просьбой уведомить Комитет в течение 15 дней о наличии (отсутствии) выявленных указанными структурными подразделениями Администрации Ханты-Мансийского района нарушений требований, предусмотренных [пунктом 1.3](#P539) настоящего Порядка, по направлениям их деятельности, а также в правоохранительные и контролирующие органы уведомить в рамках имеющихся полномочий в течение 30 дней о наличии (отсутствии) выявленных указанными органами нарушений требований, предусмотренных [пунктом 1.3](#P539) настоящего Порядка, за два года, предшествующих дате подачи хозяйствующим субъектом заявления.

2.3. Хозяйствующий субъект предоставляет в Комитет:

а) заявление о заключении договора без проведения аукциона в письменном виде на бумажном носителе.

б) копию действующего договора аренды земельного участка, заключенного после 01.01.2021 (при наличии), на месте которого предполагается размещение нестационарного торгового объекта (при рассмотрении заявления по договору аренды земельного участка, заключенного для размещения нестационарного торгового объекта после 01.01.2021).

2.4. Комитет рассматривает заявление и полученную от структурных подразделений Администрации Ханты-Мансийского района, указанных в [пункте 2.3](#P556) настоящего Порядка, а также от правоохранительных и контролирующих органов официальную информацию в течение 30 календарных дней с даты регистрации заявления.

2.5. По результатам рассмотрения заявления и информации уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

о заключении [договора](#P668) по форме согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

об отказе в заключении договора.

2.6. Основаниями для отказа в заключении договора является ненадлежащее исполнение обязательств по действующему договору, либо надлежащее содержание земельного участка.

2.7. Решение уполномоченного органа о заключении договора либо отказе в его заключении оформляется решением уполномоченного органа. Решение уполномоченного органа направляется заявителю в письменном виде с уведомлением либо вручается лично в течение 3 рабочих дней с даты его принятия. В решении об отказе в заключении договора разъясняются причины отказа.

2.8. В случае принятия уполномоченным органом решения о заключении договора по окончании действия договора аренды земельного участка уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения направляет проект договора хозяйствующему субъекту заказным письмом для подписания или вручает лично, а хозяйствующий субъект обязан в течение 5 рабочих дней подписать договор и представить его в уполномоченный орган. Договор заключается на срок, указанный хозяйствующим субъектом в заявлении, но не более чем на 3 года.

2.9. Уполномоченный орган подписывает договор в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра договора от хозяйствующего субъекта.

2.10. Непредставление хозяйствующим субъектом подписанного договора в установленный срок считается отказом от его заключения. В таком случае хозяйствующий субъект после окончания действия договора аренды земельного участка (договора) обязан за свой счет освободить место, а уполномоченный орган выставляет данное место на торги.

2.11. Плата за размещение нестационарного торгового объекта без проведения аукциона не взимается.

2.12. В случае принятия решения о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов по инициативе уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, уполномоченный орган уведомляет в письменной форме хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после принятия постановления Администрации Ханты-Мансийского района о внесении изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов с разъяснением причин исключения места из схемы размещения нестационарных торговых объектов, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

В случае если хозяйствующий субъект в течение 20 рабочих дней после получения уведомления уполномоченного органа дает письменное согласие на предоставление ему другого места, информация по которому была представлена в уведомлении, выбранное хозяйствующим субъектом место на аукцион не выставляется, а с ним в течение 10 рабочих дней заключается договор.

В случае отказа хозяйствующего субъекта от предложенного уполномоченным органом места размещения нестационарного торгового объекта или отсутствия в схеме размещения нестационарных торговых объектов иных мест для размещения объекта договор аренды земельного участка или договор на размещения нестационарного торгового объекта расторгается уполномоченным органом в одностороннем порядке с уведомлением хозяйствующего субъекта в течение 10 рабочих дней. После расторжения вышеуказанного договора хозяйствующий субъект обязан за свой счет освободить место, исключенное из схемы размещения нестационарных торговых объектов.

2.13. Требования к содержанию договора, заключаемого в соответствии с [пунктами 2.1](#P547), [2.2](#P548), [2.14](#P571) настоящего Порядка, устанавливаются в соответствии с [пунктом 13.6](#P447), за исключением [подпункта 13.6.5](#P453) Порядка проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района.

Приложение 6

к постановлению

Администрации Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА МЕЖСЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ АУКЦИОНА

г. Ханты-Мансийск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

Администрации Ханты-Мансийского района, в лице Главы Ханты-Мансийского района ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, руководствуясь [Положением](#P149) о размещении нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района, утвержденным постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя)

именуемый\_\_ в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района и на основании протокола аукциона от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в [пункте 1.2](#P699) договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Ханты-Мансийского района (далее - схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь земельного участка для размещения Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип, площадь, специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия настоящего договора с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение 5 рабочих дней после издания постановления администрации Ханты-Мансийского района о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест размещения).

2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными [пунктом 1.2](#P699) договора и паспортом Объекта.

2.4.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить Администрации Ханты-Мансийского района неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных [пунктом 1.2](#P699) договора.

2.4.9. Не допускать передачи права на размещение Объекта третьему лицу.

2.4.10. В случае расторжения договора либо одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

III. Плата за размещение

3.1. Цена договора рассчитывается исходя из итоговой цены аукциона за размещение нестационарного торгового объекта в год и составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. - квартал;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. - год.

3.2. Сумма внесенного Хозяйствующим субъектом задатка за участие в аукционе (\_\_\_\_\_\_\_ руб.) засчитывается Уполномоченным органом в качестве платежа за размещение Объекта.

3.3. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал - до 05.04.20\_\_, II квартал - до 05.07.20\_\_, III квартал - до 05.10.20\_\_, IV квартал - до 05.12.20\_\_. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

Если договор вступает в силу не с начала квартала, оплата рассчитывается пропорционально за количество дней квартала, в котором заключен договор.

Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Ханты-Мансийского района) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Расчетный счет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банк | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКТМО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КБК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3.4. Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в [пункте 3.3](#P735) настоящего договора.

3.5. В случае изменения платежных реквизитов Уполномоченный орган уведомляет об этом посредством публикации новых реквизитов в газете "Наш Район". В случае если после публикации Хозяйствующий субъект перечислил плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства по внесению платы в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную [пунктом 4.1](#P762) настоящего договора.

3.6. Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

3.7. Пересмотр цены договора на размещение Объекта, заключенного по результатам аукциона, не производится.

IV. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации Ханты-Мансийского района неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает администрации Ханты-Мансийского района штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3. Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев стороны вправе расторгнуть договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

V. Изменение и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в [пункте 1.2](#P699) настоящего договора;

запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу;

цена договора.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Хозяйствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, с уведомлением Хозяйствующего субъекта за 10 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

наличия просрочки внесения платы за размещение Объекта за два и более периода платежа подряд;

не размещение Объекта в течение трех месяцев со дня подписания договора;

установления факта неиспользования Объекта для осуществления розничной торговли в течение более шести месяцев подряд;

принятия решения о внесении изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения Объекта в указанном месте;

нарушения Хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции, подтвержденного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

VI. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном [пунктом 6.1](#P789) настоящего договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством.

Приложение к договору: паспорт Объекта.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченный орган: |  |  Хозяйствующий субъект: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  |  М.П. |

Приложение 7

к постановлению

Администрации Ханты-Мансийского района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА НА РАЗМЕЩЕНИЕ НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА МЕЖСЕЛЕННЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

г. Ханты-Мансийск "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

 Администрация Ханты-Мансийского района в лице заместителя Главы Ханты-Мансийского района, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководствуясь Положением о размещении нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района, утвержденного постановлением Администрации Ханты-Мансийского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Уполномоченный орган» с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии)

 индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Хозяйствующий субъект», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

I. Предмет договора

1.1. Уполномоченный орган предоставляет без проведения аукциона право на размещение нестационарного торгового объекта, характеристики которого указаны в [пункте 1.2](#P848) договора (далее - Объект), а Хозяйствующий субъект обязуется разместить Объект в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов на межселенных территориях Ханты-Мансийского района (далее - схема размещения) и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

площадь земельного участка для размещения Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

тип, площадь, специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.3. Срок действия настоящего договора с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

II. Права и обязанности сторон

2.1. Уполномоченный орган имеет право:

2.1.1. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора.

2.1.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Хозяйствующим субъектом обязанностей, предусмотренных договором, направлять Хозяйствующему субъекту письменное уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений условий договора с указанием срока их устранения. Уведомление Уполномоченного органа направляется Хозяйствующему субъекту по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Хозяйствующего субъекта, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Уполномоченным органом подтверждения о его вручении Хозяйствующему субъекту.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Уполномоченным органом подтверждения о вручении Хозяйствующему субъекту данного уведомления или дата получения Уполномоченным органом информации об отсутствии Хозяйствующего субъекта по его адресу, указанному в договоре.

2.2. Уполномоченный орган:

2.2.1. Предоставляет Хозяйствующему субъекту право на размещение Объекта в соответствии с условиями договора.

2.2.2. В случае внесения изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения нестационарного торгового объекта в указанном месте, Уполномоченный орган уведомляет в письменной форме Хозяйствующий субъект в течение пяти рабочих дней после издания постановления администрации Ханты-Мансийского района о внесении изменений в схему размещения о невозможности дальнейшего размещения Объекта с разъяснением причин исключения места из схемы размещения, предлагая иные варианты размещения (при наличии в схеме размещения иных мест).

2.3. Хозяйствующий субъект имеет право:

С соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальных правовых актов и условий договора размещать Объект на земельном участке, необходимом для его размещения.

2.4. Хозяйствующий субъект обязан:

2.4.1. Своевременно вносить оплату за размещение Объекта согласно условиям договора.

2.4.2. Разместить на земельном участке Объект в соответствии с характеристиками, установленными [пунктом 1.2](#P848) договора.

2.4.3. При размещении Объекта и его использовании соблюдать условия договора и требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, пожарной безопасности, ветеринарии и иные требования.

2.4.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по договору уплатить администрации Ханты-Мансийского района неустойку в порядке, размере и сроки, установленные договором.

2.4.5. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.6. Не нарушать права и законные интересы землепользователей смежных земельных участков.

2.4.7. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов письменно уведомить об этом Уполномоченный орган в течение двухнедельного срока.

2.4.8. Не допускать изменения характеристик Объекта, установленных [пунктом 1.2](#P848) договора.

2.4.9. Не допускать передачи права на размещение Объекта третьему лицу.

2.4.10. В случае расторжения договора либо одностороннего отказа Уполномоченного органа от исполнения договора произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.11. Выполнять иные обязательства, предусмотренные договором.

III. Плата за размещение

3.1. Цена договора устанавливается в соответствии с порядком проведения аукционов на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории города Ханты-Мансийска, и составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. - квартал;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. - год.

3.2. Оплата по договору производится равными частями ежеквартально в следующие сроки: I квартал - до 05.04, II квартал - до 05.07, III квартал - до 05.10, IV квартал - до 05.12. Оплата по договору за квартал, в котором прекращается договор, вносится не позднее дня прекращения договора.

3.3.Внесение платы за размещение Объекта в местный бюджет (бюджет Ханты-Мансийского района) осуществляется путем перечисления безналичных денежных средств по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| Получатель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН/КПП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Расчетный счет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Банк | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОКТМО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| БИК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КБК | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3.4. Хозяйствующим субъектом самостоятельно вносится плата по договору. В платежных документах Хозяйствующий субъект указывает назначение (наименование) платежа (код бюджетной классификации), номер и дату договора на размещение Объекта, платежный период, виды платежа (плата, неустойка, штраф). Плата считается внесенной с момента поступления денежных средств на расчетный счет по реквизитам, указанным в [пункте 3.3](#P883) настоящего договора.

3.5. В случае изменения платежных реквизитов Уполномоченный орган уведомляет об этом посредством публикации новых реквизитов в газете «Наш район». В случае если после публикации Хозяйствующий субъект перечислил плату на ненадлежащий расчетный счет, он считается не исполнившим обязательства по внесению платы в установленный срок и несет ответственность, предусмотренную [пунктом 4.1](#P907) настоящего договора.

3.6. Неиспользование Объекта на месте размещения не освобождает Хозяйствующий субъект от уплаты платежей.

IV. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации Ханты-Мансийского района неустойку из расчета 0,1% от размера просроченной платы за размещение Объекта, установленной договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушения сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и(или) являлась необходимой для его размещения и(или) использования, в первоначальное состояние, с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных договором, Хозяйствующий субъект уплачивает Администрации Ханты-Мансийского района штраф в сумме 2000 рублей за каждый месяц нарушения срока и возмещает все причиненные этим убытки.

4.3. Привлечение Хозяйствующего субъекта к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Хозяйствующим субъектом действующего законодательства не освобождает его от обязанности исполнения своих обязательств по договору, в том числе при административной ответственности, в виде приостановления деятельности на определенный срок.

4.4. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

V. Изменение и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Условия договора, которые не могут быть изменены сторонами на протяжении всего действия договора:

перечисленные в [пункте 1.2](#P848) договора;

запрет на передачу права размещения Объекта третьему лицу;

цена договора.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут досрочно:

по письменному соглашению Сторон;

в одностороннем порядке;

в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Соглашение о расторжении договора подписывается обеими сторонами. В этом случае договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.5. Хозяйствующий субъект вправе расторгнуть настоящий договор до истечения его срока действия, уведомив Уполномоченный орган за 10 дней до предполагаемой даты освобождения земельного участка.

5.6. Уполномоченный орган вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, с уведомлением Хозяйствующего субъекта за 10 дней до даты расторжения договора, в следующих случаях:

наличия просрочки внесения платы за размещение Объекта за два и более периода подряд;

не размещение Объекта в течение трех месяцев со дня подписания договора;

установления факта неиспользования Объекта для осуществления розничной торговли в течение более шести месяцев подряд;

принятия решения о внесении изменений в схему размещения по инициативе Уполномоченного органа, повлекших невозможность дальнейшего размещения Объекта в указанном месте;

нарушения Хозяйствующим субъектом требований, запретов, ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры в сфере розничной продажи алкогольной продукции, подтвержденного вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица о привлечении к административной ответственности или вступившим в законную силу приговором суда по уголовному делу.

VI. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий.

Все возможные претензии по договору должны быть рассмотрены сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение десяти календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между сторонами в порядке, установленном [пунктом 6.1](#P934) настоящего договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

6.3. Взаимоотношения сторон, неурегулированные договором, регламентируются действующим законодательством.

6.4. Договор аренды земельного участка от \_\_\_ N \_\_\_ признается утратившим силу с момента заключения настоящего договора.

VII. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уполномоченный орган: |  | Хозяйствующий субъект: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| М.П. |  | М.П. |